

# S B Í R K A

## INTERNÍCH AKTŮ ŘÍZENÍ GENERÁLNÍHO ŘEDITELE HASIČSKÉHO ZÁCHRANNÉHO SBORU ČESKÉ REPUBLIKY

Ročník: 2012

V Praze dne 4. prosince 2012

Částka: 52

---

### O B S A H:

- Část I.**
52. Pokyn generálního ředitele Hasičského záchranného sboru ČR ze dne 4.12.2012, k zajištění plnění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci u Hasičského záchranného sboru České republiky

## 52

## P O K Y N

## generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky

ze dne 4. prosince 2012,

**k zajištění plnění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci u Hasičského záchranného sboru České republiky**

K zajištění plnění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci příslušníků a občanských zaměstnanců Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „zaměstnanci“) se zákonem č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a čl. 21 nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2011, k zajištění plnění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci,

**I. s t a n o v í m**

## Čl. 1

**Úvodní ustanovení**

- (1) Bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu služby a při práci v rámci Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „HZS ČR“) zabezpečují organizační složky HZS ČR:
  - a) MV-generální ředitelství HZS ČR (dále jen „generální ředitelství“),
  - b) vzdělávací, technická a účelová zařízení generálního ředitelství,
  - c) hasičské záchranné sbory krajů (dále jen „HZS krajů“),
  - d) Záchranný útvar HZS ČR (dále jen „záchranný útvar“),
  - e) Střední odborná škola požární ochrany a Vyšší odborná škola požární ochrany ve Frýdku-Místku (dále jen „škola“),
- (2) Za plnění úkolů HZS ČR v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci odpovídají vedoucí zaměstnanci všech stupňů a řídicích úrovní v rozsahu své působnosti.
- (3) Povinností vedoucích zaměstnanců je zajistit bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců při výkonu služby a při práci s ohledem na rizika spojená s možným ohrožením jejich života a zdraví; tato povinnost se vztahuje na další osoby, které se s jejich vědomím zdržují na pracovištích HZS ČR.
- (4) Při výkonu služby v jednotce požární ochrany (dále jen „jednotka PO“), při odborné přípravě, cvičeních a operačním řízení <sup>1)</sup> za bezpečnost a ochranu zdraví odpovídají také příslušní velitelé HZS ČR <sup>2)</sup>. Tito velitelé postupují při snižování rizika ohrožení života a zdraví příslušníků HZS ČR v operačním řízení v souladu s právním předpisem a v souladu s vnitřními předpisy HZS ČR <sup>3)</sup>. Povinnost velitelů HZS ČR zajistit bezpečnost a ochranu zdraví příslušníků HZS ČR při výkonu služby s ohledem na rizika spojená s možným ohrožením jejich života a zdraví se vztahuje též na další osoby, které převzali pod své velení nebo které se s jejich vědomím zdržují na místě zásahu.

<sup>1)</sup> § 70 odst. 2 a 3 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění zákona č. 203/1994 Sb.

<sup>2)</sup> § 26 až 28 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění vyhlášky č. 226/2005 Sb.

<sup>3)</sup> Např. § 9 až 28 vyhlášky č. 247/2001 Sb., ve znění vyhlášky č. 226/2005 Sb., Pokyn generálního ředitele HZS ČR a náměstka ministra vnitra č. 40/2001, kterým se vydává Bojový řád jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů, Pokyn generálního ředitele HZS ČR č. 43/2007, kterým se vydává Cvičební řád jednotek požární ochrany - technický výcvik.

- (5) Zaměstnanci jsou povinni dodržovat pokyny a příkazy stanovené právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví <sup>4)</sup> ve všech prostorách, které užívají k provozování činnosti a při všech jimi provozovaných činnostech.
- (6) Zaměstnanci jsou povinni dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání při výkonu služby nebo při práci. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků HZS ČR k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů všech zaměstnanců.
- (7) Provozují-li činnost v areálu HZS ČR, kromě organizačních složek HZS ČR i jiné právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, musí být předmětem smlouvy i stanovení odpovědnosti za plnění konkrétních povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně určení odpovědné osoby. Před uzavřením smlouvy musí být část smlouvy řešící problematiku bezpečnosti a ochrany zdraví odsouhlasena příslušným odborně způsobilým zaměstnancem - pracovníkem prevence rizik <sup>5)</sup> (dále jen „bezpečnostní technik“).

## Čl. 2

### Vymezení pojmů

- (1) Služební (pracovní) úraz je takové poškození zdraví zaměstnance, k němuž došlo nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů při výkonu služby (práci) nebo v přímé souvislosti s výkonem služby (práce).
- (2) Smrtelným služebním (pracovním) úrazem je takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky zaměstnanec zemřel nejpozději do jednoho roku.
- (3) Roční statistická zpráva o bezpečnosti práce je zpráva zahrnující ukazatele služební a pracovní úrazovosti a celkový stav bezpečnosti a ochrany zdraví u organizačních složek HZS ČR <sup>6)</sup>.
- (4) Areálem HZS ČR se rozumí samostatná budova, komplex budov nebo jinak ohraničený prostor, ve kterém je dislokována organizační složka HZS ČR nebo její organizační článek; v případě, že je organizační složka HZS ČR nebo její organizační článek dislokován v areálu nebo části areálu (např. patro, komplex místností) jiného subjektu, považuje se tato část za areál organizační složky HZS ČR nebo jejího organizačního článku bez ohledu na právní vztah k tomuto subjektu.
- (5) Péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci uložená zaměstnavateli právními předpisy je nedílnou a rovnocennou součástí pracovních povinností vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení v rozsahu služebních (pracovních) míst, která zastávají.

<sup>4)</sup> § 349 odst. 1 a 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

§ 92 odst. 3 písm. a) zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

<sup>5)</sup> § 9 a § 10 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění zákona č. 189/2008 Sb.

<sup>6)</sup> Příloha č. 1 nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2011, k zajištění plnění úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci.

## Čl. 3

**Prevence rizik a další povinnosti HZS ČR**

- (1) Prevencí rizik se rozumí všechna opatření vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a z opatření HZS ČR, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik.
- (2) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni pravidelně, nejméně jednou ročně, organizovat prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci <sup>7)</sup>.
- (3) Přijímání a provádění technických, technologických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik při výkonu služby a při práci metodicky řídí a kontroluje odbor provozní a správy majetku generálního ředitelství.
- (4) Přijímání a provádění technických, technologických, organizačních a jiných opatření k prevenci rizik při výkonu služby v jednotkách HZS ČR při odborné přípravě, výcviku a operačním řízení metodicky řídí a kontroluje odbor IZS a výkonu služby generálního ředitelství.
- (5) Vedoucí zaměstnanci zajišťují úkoly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím bezpečnostních techniků. Bezpečnostní technik musí splňovat kromě předpokladů podle zvláštního právního předpisu <sup>5)</sup> i další odbornou způsobilost podle právních předpisů v rozsahu stanoveném příslušným vedoucím zaměstnancem. Výkon funkce bezpečnostního technika je neslučitelný s výkonem hospodářské činnosti nebo činnosti, jejíž výsledky má kontrolovat.
- (6) Koordinátorem je zaměstnanec, určený zadavatelem stavby k provádění stanovených činností při přípravě stavby a realizaci stavby na staveništi <sup>8)</sup>. Výkon funkce koordinátora není slučitelný s funkcí, která má provádět kontrolu jeho činnosti.
- (7) Na technických zařízeních, která představují zvýšenou míru ohrožení života a zdraví zaměstnanců, pokud jde o jejich obsluhu, montáž, kontrolu nebo opravy, mohou práce a činnosti samostatně vykonávat a samostatně je obsluhovat jen zvlášť odborně způsobilí zaměstnanci <sup>9)</sup>.
- (8) Vstupní školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále jen „vstupní školení“) při nástupu zaměstnance do služebního (pracovního) poměru, ještě před zařazením na pracoviště, zajišťuje příslušné personální pracoviště, které poskytuje bezpečnostnímu technikovi pravidelně jednou za měsíc potřebné aktuální personální informace. Záznam o provedení vstupního školení s uvedením termínu tohoto školení, podepsaný zaměstnancem a školitelem se zakládá do osobního spisu zaměstnance.
- (9) Úvodní školení navazuje na vstupní školení a provádí ho bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec, který také vede příslušnou dokumentaci:
  - a) při nástupu nového zaměstnance,
  - b) při převedení zaměstnance na jiné pracoviště nebo jiný druh práce,
  - c) při návratu zaměstnance na pracoviště po dlouhodobé nepřítomnosti (např. stáž, studium, mateřská dovolená),
  - d) po skončení dlouhodobé pracovní neschopnosti trvající déle než 60 kalendářních dnů.

<sup>7)</sup> § 108 odst. 5 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 87 odst. 3 zákona č. 361/2003 Sb.

Směrnice pro aplikaci jednotných zásad při provádění prověrek BOZP u HZS ČR, čj. PO-21-30-16/PSM-2005.

<sup>8)</sup> § 14 až § 18 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění zákona č. 362/2007 Sb.

<sup>9)</sup> § 11 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- (10) Opakované školení navazuje na úvodní školení a provádí ho bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec, který také vede příslušnou dokumentaci, s možným využitím lektorů podle připravené osnovy a témat schválených příslušným vedoucím zaměstnancem. Opakované školení pro zaměstnance v zařazené v jednotce PO se provádí 1x za 12 měsíců, pro ostatní zaměstnance nejméně 1x za 36 měsíců.
- (11) U zaměstnanců, kde je pro výkon jejich činnosti právními předpisy vyžadována zvláštní odborná způsobilost (obsluha technických zařízení, řidiči), musí být součástí školení i provedení praktického zácviku.
- (12) Školení bezpečnosti a ochrany zdraví vedoucích zaměstnanců se provádí nejpozději do tří měsíců po pověření, jmenování nebo zařazení do funkce. Školení vedoucích zaměstnanců odborně zajišťuje příslušný bezpečnostní technik ve spolupráci s personálním pracovištěm, kterému mu poskytuje pravidelně jednou za měsíc potřebné aktuální personální informace. Opakovanému školení se vedoucí zaměstnanci podrobují pravidelně 1x za 36 měsíců.  
Za proškolení a přezkoušení vedoucích zaměstnanců ve stanovených termínech včetně vedení potřebné dokumentace odpovídá služební funkcionář. Doklady o zkoušce a jejím výsledku se zakládají do osobního spisu vedoucího zaměstnance.

#### Čl. 4

##### **Osobní ochranné prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky**

- (1) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zaměstnancům poskytovat osobní ochranné prostředky a mycí, čisticí a dezinfekční prostředky podle zvláštních předpisů <sup>10)</sup>.
- (2) Způsob, podmínky a dobu používání ochranných prostředků a množství mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků na základě vyhodnocení rizik stanovují příslušní vedoucí zaměstnanci.

#### Čl. 5

##### **Povinnosti HZS ČR při služebních a pracovních úrazech a nemocích z povolání**

- (1) Způsob evidence, hlášení a zasílání záznamů o úrazu při výkonu služby a při práci se řídí příslušnými předpisy <sup>11)</sup>.
- (2) Organizační složka HZS ČR zasílá hlášení o smrtelném úrazu bez zbytečného odkladu také Odborovému svazu hasičů.

---

<sup>10)</sup> Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.  
Pokyn generálního ředitele HZS ČR č. 47/2009, kterým se stanoví podmínky pro poskytování osobních ochranných prostředků příslušníkům a občanským zaměstnancům HZS ČR.

<sup>11)</sup> Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.  
Pokyn generálního ředitele HZS ČR a náměstka ministra vnitra č. 48/2005, kterým se stanoví postup pro hlášení závažných mimořádných událostí a krizových situací a podávání pravidelných denních informací o požárech a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění Pokynu generálního ředitele HZS ČR č. 49/2008.  
Pokyn generálního ředitele HZS ČR a náměstka ministra vnitra č. 10/2006, kterým se stanoví pravidla statistického sledování událostí a dokumentace o vedení zásahů.

- (3) Personální pracoviště ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci a bezpečnostním technikem organizační složky HZS ČR zpracovává a ukládá podkladovou dokumentaci o zjištěných příčinách vedoucích ke vzniku nemocí z povolání na pracovištích organizační složky HZS ČR <sup>12)</sup>.
- (4) K šetření smrtelného úrazu a ke zpracování zápisu o výsledcích šetření jeho příčin stanoví příslušný vedoucí zaměstnanec komisi k prošetření okolností úrazu a sepsání zprávy o výsledku šetření (dále jen „komise“).
- (5) Komisi tvoří:
- a) předseda komise,
  - b) přímý nadřízený postiženého,
  - c) bezpečnostní technik,
  - d) zástupce odborového orgánu,
  - e) přizvaní specialisté.
- (6) Komise provede šetření příčin vzniku úrazu nezávisle na šetření orgánů činných v trestním řízení, odborného dozoru nad bezpečností práce nebo orgánů ochrany veřejného zdraví. O výsledku šetření příčin úrazu zpracuje komise zápis, který obsahuje údaje dle vzoru uvedeného v příloze tohoto pokynu. Nedílnou součástí zápisu jsou kopie dokladů, zejména o obsahu a rozsahu školení, zdravotní a odborné způsobilosti, kvalifikaci k výkonu činnosti, stavu technického zařízení, předepsaných revizí atd.

## Čl. 6

### **Služebny a služební prostředí, pracoviště a pracovní prostředí**

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni zajistit, aby služebny (pracoviště) odpovídaly bezpečnostním požadavkům a hygienickým limitům a byly vybaveny tak, aby podmínky pro výkon služby a práce odpovídaly bezpečnosti, hygieně a ochraně zdraví při výkonu služby a při práci <sup>13)</sup>.

## Čl. 7

### **Odpovědnost vedoucích zaměstnanců**

- (1) Vedoucí zaměstnanec pověřený správou areálu HZS ČR (dále jen „areál“) odpovídá zejména za:
- a) využívání areálu v souladu s kolaudovaným stavem,
  - b) realizaci plánovaných změn v užívání areálu v souladu s odborným stanoviskem bezpečnostního technika organizační složky HZS ČR,

<sup>12)</sup> § 37 až 39 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli.

Nařízení Ministerstva vnitra č. 48/2007, o péči o zdraví příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky, Hasičského záchranného sboru České republiky a zaměstnanců Ministerstva vnitra.

§ 105 odst. 6 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění zákona č. 365/2011 Sb.

§ 90 odst. 3 zákona č. 361/2003 Sb.

<sup>13)</sup> § 224 zákona č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 91 zákona č. 361/2003 Sb., ve znění zákona č. 375/2011 Sb.

Zákon č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

- c) dodržování právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provozu areálu a odstraňování zjištěných závad a nedostatků.
  - d) provádění předepsaných revizí, kontrol a provozních zkoušek (dále jen „revize“) osobami s požadovanou odbornou způsobilostí nebo zvláštní odbornou způsobilostí a vedení průkazné dokumentace o těchto revizích; doklad o revizi musí být v jednom vyhotovení uložen u provozovatele revidovaného zařízení,
  - e) zabezpečení požárně technických charakteristik látek a návodů k výrobkům v českém jazyce při nákupu materiálů a výrobků a jejich uložení na určeném pracovišti,
- (2) Vedoucí zaměstnanec pověřený řízením a koordinací stavební činnosti odpovídá zejména za:
- a) předkládání projektové dokumentace pro výstavbu, rekonstrukci a opravy ke schválení bezpečnostnímu technikovi organizační složky HZS ČR a realizaci této projektové dokumentace v souladu s jeho odborným stanoviskem,
  - b) projednání všech úprav areálů, které by mohly mít vliv na bezpečnost a ochranu zdraví a realizaci těchto úprav v souladu s odborným stanoviskem bezpečnostního technika organizační složky HZS ČR,
  - c) oznámení konání kolaudačních řízení a řízení o předání a převzetí stavby bezpečnostnímu technikovi organizační složky HZS ČR,
  - d) odstraňování zjištěných závad v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví,
- (3) Vedoucí personálního pracoviště (určený zaměstnanec školy) odpovídá za:
- a) provádění vstupního školení všech přijímaných zaměstnanců,
  - b) provádění školení vedoucích zaměstnanců,
  - c) vedení dokumentace o školení vedoucích zaměstnanců,
  - d) oznámení neúspěšného ověření znalostí vedoucího zaměstnance v rámci školení podle čl. 3 odst. 12 nadřazenému zaměstnanci, který vedoucího zaměstnance do funkce ustanovil,
  - e) vedení záznamů o školení podle písmene a) a d) v osobním spisu zaměstnance.

## Čl. 8

### **Bezpečnostní technik generálního ředitelství**

- (1) Bezpečnostní technik generálního ředitelství je poradním a kontrolním orgánem generálního ředitele HZS ČR v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci a v tomto smyslu je jeho přímým podřízeným.
- (2) Bezpečnostní technik generálního ředitelství:
- a) plní úkoly bezpečnostního technika organizační složky HZS ČR v rozsahu dle čl. 9,
  - b) odborně a metodicky řídí bezpečnostní techniky organizačních složek HZS ČR a bezpečnostní techniky vzdělávacích, technických a účelových zařízení generálního ředitelství,
  - c) organizuje porady a metodická zaměstnání bezpečnostních techniků HZS ČR,
  - d) vydává za HZS ČR stanoviska k návrhům právních předpisů z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví v oblasti výkonu služby v organizačním řízení,
  - e) navrhuje organizační, technická a personální opatření po smrtelných úrazech u HZS ČR z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví v oblasti výkonu služby v organizačním řízení,
  - f) spolupracuje s odbornými pracovišti HZS ČR, Ministerstva vnitra a mimorezortními subjekty v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví,
  - g) podílí se na zjišťování příčin smrtelných úrazů a mimořádných událostí,
  - h) vede přehled služebních a pracovních úrazů u HZS ČR,

- i) zpracovává roční statistickou zprávu o bezpečnosti práce u HZS ČR a předává ji ve stanoveném termínu příslušnému odbornému pracovišti Ministerstva vnitra <sup>14)</sup>.

## Čl. 9

### Bezpečnostní technik organizační složky HZS ČR

- (1) Bezpečnostní technik organizační složky HZS ČR je poradním a kontrolním orgánem ředitele (velitele) organizační složky HZS ČR v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci a v tomto smyslu je jeho přímým podřízeným.
- (2) Bezpečnostní technik organizační složky HZS ČR vede tuto dokumentaci:
- a) přehled služebních a pracovních úrazů, jejich příčin a přijatých opatření,
  - b) přehled hodnocení rizik pro výběr osobních ochranných pracovních prostředků,
  - c) protokoly (zápisy) o provedených prověrkách a kontrolách bezpečnosti a ochrany zdraví (vlastní, provedené nadřízeným orgánem nebo orgánem odborného dozoru),
  - d) kategorizaci prací a nemocí z povolání,
  - e) vydaná odborná stanoviska,
  - f) opatření na úseku prevence rizik,
  - g) roční statistickou zprávu o bezpečnosti práce u organizační složky, zprávy, hlášení a vyžádané informace.
- (3) Bezpečnostní technik organizační složky HZS ČR je oprávněn:
- a) vyžadovat součinnost všech zaměstnanců při zajišťování úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví,
  - b) dávat zaměstnancům pokyny ke způsobu zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví v konkrétních případech a kontrolovat jejich plnění,
  - c) navrhopvat organizační, technická a personální opatření po smrtelných úrazech a jiných mimořádných událostech.
- (4) Bezpečnostní technik organizační složky HZS ČR:
- a) vykonává odborné činnosti osoby odborně způsobilé v prevenci rizik,
  - b) provádí kontroly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví v oblasti výkonu služby v organizačním řízení,
  - c) podílí se na školení vedoucích zaměstnanců v oblasti výkonu služby v organizačním řízení,
  - d) posuzuje projektové dokumentace z hlediska požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví a vydává odborná stanoviska k této dokumentaci,
  - e) účastní se stavebních, kolaudačních a přijímacích řízení za účelem kontroly plnění požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví uplatňovaných v rámci vydaných odborných stanovisek k projektové dokumentaci,
  - f) podílí se na zjišťování příčin smrtelných úrazů a šetření mimořádných událostí, spolupracuje s vedoucími zaměstnanci na zpracování zprávy o šetření smrtelného úrazu nebo mimořádné události,
  - g) spolupracuje s bezpečnostními techniky organizačních složek HZS ČR,
  - h) spolupracuje s příslušným hygienickým pracovištěm při řešení otázek hygieny práce a s poskytovatelem pracovnělékařské služby,

<sup>14)</sup> Čl. 19 odst. 1 a příloha č. 1 nařízení Ministerstva vnitra č. 56/2011.



- i) bez zbytečného odkladu, prostřednictvím telefonu nebo e-mailu, oznamuje bezpečnostnímu technikovi generálního ředitelství všechny smrtelné úrazy a úrazy, u nichž vzhledem k povaze zranění postiženého lze předpokládat trvání hospitalizace 5 dnů a více,
- j) v průběhu následujícího měsíce po měsíci, v němž se úraz stal, bezpečnostnímu technikovi generálního ředitelství zasílá prostřednictvím e-mailu kopie záznamů o úrazech,
- k) zpracovává roční statistickou zprávu o bezpečnosti práce u organizační složky a předkládá ji ve stanoveném termínu bezpečnostnímu technikovi generálního ředitelství,
- l) bezpečnostní technik HZS kraje spolupracuje s ředitelem oboru IZS a služeb HZS kraje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví za účelem snižování rizika ohrožení života a zdraví příslušníků HZS ČR při výkonu služby v operačním řízení.

## Čl. 10

### Vzdělávání odborně způsobilých osob

- (1) Vedoucí zaměstnanci zabezpečí, aby určené osoby dle čl. 3 odst. 5 a 6 se v předepsaných termínech podrobovaly zkoušce odborné způsobilosti <sup>15)</sup>.
- (2) Vedoucí zaměstnanci zabezpečí, aby určené osoby dle čl. 3 odst. 5 a 6 se zúčastňovaly odborné přípravy a metodických zaměstnání organizovaných generálním ředitelstvím;

## II. u k l á d á m

### 1. vedoucím zaměstnancům a velitelům HZS ČR

při péči o bezpečnost a ochranu zdraví při výkonu služby a při práci postupovat v souladu s tímto pokynem,

### 2. náměstkovi generálního ředitele HZS ČR pro ekonomiku, ředitelům vzdělávacích, technických a účelových zařízení generálního ředitelství, ředitelům HZS krajů, veliteli záchranného útvaru a řediteli školy

dosavadní interní akty řízení vydané k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při výkonu služby a při práci uvést do souladu s platnými právními předpisy a tímto pokynem,

### 3. řediteli odboru IZS a výkonu služby generálního ředitelství a ředitelům odborů IZS a služeb HZS krajů

metodicky řídit, kontrolovat a navrhopvat opatření za účelem snižování rizika ohrožení života a zdraví příslušníků HZS ČR při výkonu služby v operačním řízení.

<sup>15)</sup> § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění zákona č. 189/2008 Sb.

§ 2 a příloha č. 1 a 2 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

Čj. MV-37586-11/PO-PSM-2012

Generální ředitel HZS ČR  
plk. Ing. Drahoslav Ryba v. r.

*Obdrží:*

HZS krajů

Záchranný útvar HZS ČR

SOŠ PO a VOŠ PO ve Frýdku-Místku

MV-generální ředitelství HZS ČR

Příloha  
k Pokynu GŘ HZS ČR č. 52/2012

S - služební P - pracovní \*)

**Vzor osnovy zápisu o šetření příčin smrtelného úrazu**

(Do 30 dnů po vzniku události zpracuje komise ustavená dle čl. 5 odst. 3 a 4)

- a) Název organizační složky HZS ČR, adresa
- b) Jméno a příjmení postiženého (hodnostní označení)
- c) Datum narození, OeČ
- d) Služební (pracovní) zařazení
- e) Rodinný stav
- f) Počet nezaopatřených dětí
- g) Adresa trvalého pobytu
- h) Datum a hodina vzniku smrtelného úrazu
  - místo úrazu
  - datum úmrtí
  - odpracováno od počátku směny
- i) V oboru zaměstnán, počet let, měsíců
- j) Zdroj a příčina smrtelného úrazu
- k) Popis úrazového děje
  - určené a použité pracovní a technologické postupy
  - stav technického zařízení
  - vybavení a používání osobních ochranných pomůcek
  - kvalifikace k výkonu činnosti
  - školení, instruktáž
  - zdravotní způsobilost (kopie)
- l) Náčrt místa smrtelného úrazu nebo fotodokumentace.
- m) Výsledky svědků úrazu
  - přímých
  - nepřímých
  - postiženého
- n) Výčet všech ustanovení bezpečnostních, hygienických předpisů, ČSN, interních aktů atd.
  - porušených zaměstnavatelem (organizací)
  - porušených postiženým
  - popřípadě porušených jinou osobou (subjektem)
- o) Vymezení příčinné souvislosti vzniku smrtelného úrazu s porušením předpisů
- p) Stav a úroveň plnění opatření stanovených orgány dozoru bezpečnosti práce v souvislosti s pracovištěm, technologií, pracovním postupem, strojem, místem, kde ke smrtelnému úrazu došlo (datum a výsledek roční prověrky bezpečnosti práce na pracovišti).
- q) Opatření přijatá na základě šetření
  - technická
  - organizační
- r) Jména a příjmení, funkce a podpisy členů komise
  - datum uzavření šetření
  - datum projednání ve vedení organizační složky HZS ČR

---

\*) Nehodící se škrtněte.